

(参考) 職員配付用

家族の死亡に伴う事務手続一覧表

作成

氏名	給 料	級 号給	円(. . 現)	死 亡 者 名	(続柄)
手続項目	必 要 書 類	部数	備 考	留 意 点	
扶 養 手 当 (取消)	◎扶養親族届	1			
	◎死亡診断書又は除籍抄本	1			
所 得 税	○扶養控除等(異動) 申告書	1			
共 済 組 合 (取消)	◎被扶養者取消申告書	1			
	◎被扶養者証、発行されている場合は資格確認書	1			
	◎国民年金第3号被保険者関係届(被扶養配偶者の場合)	1			
	◎3歳未満の子を養育しない旨の届出書	1			
各 種 手 当	○住居手当				
	○単身赴任手当				
	○児童手当(死亡した家族の状況に応じて以下の届)				
	○額改定届	1			
	○受給事由消滅届	1			
埋 葬 料、 弔 慰 金	◎(共)家族埋葬料・附加金等請求書 ◎埋(火)葬許可書の写し	1			
	○(互)家族弔慰金請求書 ○埋(火)葬許可書の写し、 葬儀案内状、礼状の写し				
	○(厚)香げ料請求書 ○請求者の戸籍謄本の写し (死亡者との関係がわかるもの) または、会葬挨拶状(除籍謄本または死亡診断書でも可)	1		・夫婦とも団員の場合は、双方に給付する。 ・その他被扶養者の場合の添付書類は、厚生財団に照会する。	
	○(教)総合共済・団体生命共済金請求書	1			
	○死亡診断書又は死体検案書	1			
	○戸籍謄本・申請者の印鑑証明書	1		・総合共済は配偶者の場合に該当する。	
関 連 事 項	◎(共)家族弔慰金請求書			・非常災害の場合に請求する。	
	○各種保険				

* (共)は共済組合、(互)は互助会、(厚)は厚生財団、(学)は学協、(教)は教職員共済を示す。

* ○、◎印にチェックがあるものは、必要な書類を示す。

* ◎印は、共済組合の被扶養者の場合を示す。